

Speaker Prep

Vor dem eigentlichen Talk/Workshop sind Termine mit den Speaker*innen auszumachen um Technikcheck und allgemeine Fragen zu klären. Dies findet meistens statt bevor Heralding-Jobs verteilt werden, daher macht das typischerweise das EventOrga-Team. Falls Heralde schon feststehen, dürfen diese gerne dabei sein oder diese Aufgabe übernehmen.

Generell gilt

- ☐ Ist der Test an genau dem Ort mit genau der Hardware die auch für den Stream genutzt wird?
- Wenn nein, neuen Termin ausmachen!

BBB-Workshops

Ablauf klären

- ☐ Kommt Vortragende Person ins BBB hinein?
- ☐ Funktioniert Mikrofon?
- ☐ Wird Kamera verwendet?
- ☐ Werden Folien verwendet?
- ☐ Werden weitere Medien (Videos, Musik, Software o.ä.) abgespielt/gezeigt?
- ☐ 15 min vorher da sein!
- ☐ möchten die Speaker anmoderiert werden, oder machen sie das selbst?
- ☐ Restzeitansagen/eigenen Wecker? (alle 5 min/erst bei hartem Ende):
 - ☐ macht das selbst?
- ☐ Q&A Verlängerungssession im Anschluss ggf. gewünscht? Jitsi-Link seitens Heraldin, wenn

Technikcheck - Mikro/Audio

- ☐ Headset verwenden! (Laptop-Mikro nimmt tippen auf Tastatur auf, macht ggf. Echo usw.)
- ☐ hat Micro an
- ☐ hat kein Echo
- ☐ Audio hören funktioniert
- ☐ Audio senden funktioniert
- ☐ Audio-Störungen: Barttragende und andere Scheuergeräusche
- ☐ Audio-Stille: Knistern oder AGC-Pumpen bei 5s Stille?

Technikcheck - Video

- ☐ gute Kamera
- ☐ Kamera funktioniert
- ☐ Kamera putzen (als Übung, soll Tuch bereitlegen)
- ☐ Kamera steht wackelarm/stabil
- ☐ Licht ist gut (Uhrzeit des Talks beachten!) kein helles Licht von hinten, Speaker*in ist gut von vorne beleuchtet, kein Schattenwurf etc.
- ☐ Hintergrund ist aufgeräumt (physisch), oder Hintergrund wird ausgeblendet (greenscreen)

Technikcheck - Folien/Bildschirm

- ☐ Zweiter Monitor hilft bei Freigaben!
- ☐ Bildschirm teilen + Präsentation öffnen
 - ☐ entweder Folien in BBB hochladen und dort präsentieren (Format testen! PDF verwenden)
 - ☐ falls Präsentationsfenster geteilt werden soll, testen! (Achtung: Präsentationsmodus öffnet neues Fenster)
 - ☐ falls Präsentationsunterlagen geteilt werden sollen, testen! (Unterlagen in BBB hochladen, Download aktivieren!)
- ☐ kein redshift, mail popups, Weirde Hintergrundbilder
- ☐ Screen oder Fenster/Folien teilen? Üben!!
- ☐ Alle Folien überblättern: stark wechselnder Beschnitt?
 - ☐ Ist Aspect-Ratio konstant?
- ☐ Folien rechts unten und rechts oben nach Möglichkeit frei? (wichtig für Streams, nicht relevant im BBB)
- ☐ Letzte Folie für Q&A "Kontakte" nicht vergessen!

Technikcheck - Internet, Musik, Software, sonstiges

- ☐ Rechner am Ethernet, nicht wifi
- ☐ Rechner an Netzstrom, nicht Akku
- ☐ muss ein Video abgespielt werden? (üben!)
- ☐ braucht die Bildschirmübertragung Ton? (üben!)
- ☐ Audio einen YT-Contenthit erzeugen? (Videofile mit Musik: Testupload seitens R3S)
 - ☐ kein copyright zeug! keine gema, keine musik
- ☐ wird Software/Musik verwendet/geteilt? Zeigen/Üben!

Störfaktoren entfernen

- ☐ Katze/Mitbewohner/Chef ausgesperrt?
- ☐ Handy lautlos?
- ☐ Mail und Messenger-Popups auf Desktop deaktiviert?

Grundsätzliches

- ☐ Kein Moiré Effekt! keine gestreiften Shirts tragen!!!!
- ☐ Sprache von Talk, Folien und evtl. Q&A stimmt überein?
- ☐ Falls Heralding gewünscht:
 - ☐ Anrede (he/she/they) und Namen (Nick, ohne Nachnamen) klären
 - ☐ CW-Warnungen?
- ☐ Rückfrage ob, CC-Lizenz und "Bild im Netz" klar ist.
 - ☐ wenn released wird: aufzeichnungen im netz
 - ☐ auch wenn nicht aufgezeichnet, unautorisierte screenshots/mitschnitte sind möglich
- ☐ Folien-Teaser vorab ins Pretalx! (boosts views!)
- ☐ Notfallkontakt ("Kontakt") ansprechen ("Notfall" bedeutet Speaker erscheint nicht rechtzeitig wie abgesprochen)
- ☐ Verfügbarkeit in Pretalx auf bequem einstellen (so, dass wir Flexibilität zum schieben haben, es aber nicht ungemütlich für die Speaker wird)
- ☐ Änderungswünsche an Programmtexten (Pretalx)?
- ☐ Talk im Pretalx bestätigt?
- ☐ Noch Fragen jetzt?
- ☐ Noch Fragen später: Mailkontakt angeben
- ☐ Hinweis auf Merch: <https://www.breenbuedel.de/haecksen/>

RC3-Talks

Step 1

- ☐ Ist der Test an genau dem Ort mit genau der Hardware die auch für den Stream genutzt wird?
Wenn nein, neuen Termin ausmachen!

Mumble

Speaker*In...

- ☐ ... ist im korrekten Mumble
- ☐ ... ist auf dem Mumbleserver registriert
- ☐ ... hat Push To Talk deaktiviert
- ☐ ... verursacht kein Echo
- ☐ ... hat Text To Speech deaktiviert

Ninja

Speaker*in...

- ☐ ... hat die Camera Auflösung auf 1280*720 eingestellt
- ☐ ... ist zum korrekten Ninja verbunden
- ☐ Die Webcam funktioniert
- ☐ ... hat die Webcam gesäubert
- ☐ ... hat eine wackelfreie Kamera
- ☐ ... hat Kontrast und Helligkeit in Ninja getestet
- ☐ ... hört etwas
- ☐ ... kann Audio senden
- ☐ ... verursacht keine Störgeräusche
- ☐ ... verursacht bei einer Stille von fünf Sekunden kein Knistern oder anderweitigen Geräusche
- ☐ ... ist weder unter- noch überbelichtet. (Uhrzeit des Vortrags beachten)
- ☐ ... hat im Hintergrund keine Umordnung
- ☐ ... kann den Bildschirm teilen und präsentieren
- ☐ ... hat kein Red Shift aktiv
- ☐ ... unterbindet Benachrichtigungen und Popups
- ☐ ... hat ein bedenklloses Hintergrundbild
- ☐ ... hat andere Personen und Tiere aus der Räumlichkeit ausgeschlossen

- ☐ ... ist im Ninja Director zu sehen
- ☐ ... ist im Einzelstream gut zu sehen
- ☐ Szene funktionier

Ausstattung

- ☐ Headset vorhanden und klingt okay
- ☐ Kamera ist vorhanden und liefert ein gutes Bild
- ☐ Licht im Raum ist ausreichen
- ☐ Rechner ist via Kabel im LAN verbunden
- ☐ Netzteil ist am PC angeschlossen und funktioniert.

Content

Spreche vom Talk, Folie und Q&A

- ☐ Deutsch
- ☐ Englisch
- ☐ Andere

- ☐ Anrede/Pronomen und Namen wurde geklärt
- ☐ Der vortragenden Person ist bewusst, das Bild und Ton im Internet abrufbar ist?
- ☐ Die vortragende Person stimmt der Creative Commons Lizenz zu

Abfragen welches Format die Präsentation Folien haben

- ☐ 4:3
- ☐ 16:9

- ☐ Die Folien sind einheitlich gehalten und zeigen keinen unterschiedlichen Beschnitt?
- ☐ Auf Präsentation Folie ist ausreichend Platz unten und oben Rechts?
- ☐ Letzte Folie mit Q&A und Kontakten vorhanden?
- ☐ Folien Teaser (1-2 Folien) vorhanden für das Pretalx?
- ☐ Präsentation vorhanden (zum teilem mit C3Lingo)?
- ☐ Notfallkontaktkanal wurde hinterlegt?
- ☐ Notfallkontaktkanal getestet?
- ☐ Änderungswünsche am Programmtext?
- ☐ Q&A erläutern
- ☐ Breakoutroom benötigt?

Wünsche

- ☐ Muss ein Video abgespielt werden?
- ☐ Benötigt die Bildschirmübertragung Ton?
- ☐ Erzeugt ein geteiltes Audio einen Treffer bei YouTube (Testupload)
- ☐ Wird ein Link zum Upload des Prerecordings benötigt?

Festhalten

- ☐ Ist alles okay?
 - ☐ Ist eine Nachprobe nötig?
- Wann wurde der Computer gekauft/produziert?
- Welcher Browser wird benutzt?
- Welch Internetgeschwindigkeit (Upload und Download) ist vorhanden?
- ☐ Die vortragende Person hat die Berechtigung eingebundene Medien zu teilen?
 - ☐ Die vortragende Person wurde in Kenntnissgesetzt, dass diese 30 Minuten vor Beginn anwesend sein muss
- ☐ Der Talk ist im Pretalx bestätigt?
 - ☐ Ist eine Ansage der Restzeit gewünscht?
 - ☐ Sind noch Fragen vorhanden?

Revision #20

Created 18 July 2022 14:41:35 by merline

Updated 27 December 2022 20:59:34 by merline