

Plenum-Freigabeprozess

1. Haeckse / Team / Gruppe bildet [Redaktions-Team](#) für einen neuen Inhalt
2. Redaktions-Team bereitet Inhalt für die Webseite vor und [sendet Inhalt an das Ticket-Team](#)
3. wenn der neue Inhalt Plenums-pflichtig ist, informiert das Ticket-Team das Redaktions-Team darüber und fragt mindestens 1 Ansprechperson zur Verteidigung beim Plenum an
4. Ticket-Team [informiert Haecksen-Kollektiv via Mailingliste](#) spätestens 2 Wochen vor dem nächsten Haecksen Plenum über neuen Inhalt / Update, mit der Bitte den neuen Content vor dem nächsten Haecksenplenum anzusehen
5. Einladung zum Haecksenplenum bzw. das zugehörige Pad enthält Hinweis auf den Beitrag, [Template](#)
6. Entscheidung im Haecksenplenum, Veröffentlichung bei Zustimmung, ansonsten -> 2)
7. falls es kein Veto gab: Korrektur-/Anpassungswünsche ggf. einarbeiten
8. Sollten nachträglich Fragen zu den Inhalten aufkommen (z.B. Aktualisierung, Beschwerden,...) wird man versuchen Vertreter_innen des Redaktions-Teams zu kontaktieren und falls das nicht gelingt notfalls die Inhalte deaktivieren

anzuwenden auf

Der Plenums-Freigabeprozess ist zwingend erforderlich in folgenden Fällen:

- alle inhaltlichen Änderungen an:
 - Über die Haecksen
 - Über die Haecksen -> FAQ
 - Über die Haecksen -> Haecksen in den Medien
 - Kontakt
 - Spenden
 - Impressum
 - Datenschutz
 - Ausnahmen hiervon: (weitestgehend wortgetreue) Übersetzungen von Inhalten, die bereits online sind, einschließlich Alt-Texten zu Bild, Video und Audio, das bereits online ist
- neue Seiten/Beiträge
 - im Menüpunkt Über die Haecksen
 - die Behauptungen über die Haecksen und ihr Selbstverständnis im Allgemeinen enthalten
 - die potentiell sensible Informationen über die Haecksen enthalten
- strukturelle Änderungen

- neue Einträge im Hauptmenü außerhalb vom (zukünftigen) Menüpunkt “Projekte”

Kommunikation

- das Redaktions-Team kann die interne Kommunikation individuell gestalten
 - wir bitten euch als Redaktions-Teams frühzeitig Kontakt zu uns aufzunehmen, falls ihr spezielle Wordpress-Elemente benötigt, wie zB Tabellen, iFrames
 - das Ticket-Team ist erreichbar per Rocket #haecksen.org-Ticket-Team und per E-Mail unter webseite@haecksen.org
 - das Ticket-Team koordiniert die Kommunikation auf der Mailing-Liste bis zum Plenum
 - das Redaktions-Team ist beim Plenum persönlich vertreten
 - das Ticket-Team ist ebenfalls beim Plenum persönlich anwesend
 - das Feedback vom Plenum können sowohl Redaktions-Team als auch Ticket-Team erfassen zur späteren Bearbeitung
-

Revision #2

Created 24 December 2024 06:17:48 by zombielypse

Updated 24 December 2024 06:38:50 by zombielypse