

Plenum-Freigabeprozess

1. Haeckse / Team / Gruppe bildet Redaktions-Team für einen neuen Inhalt
2. Redaktions-Team bereitet Inhalt für die Webseite vor und sendet Inhalt an das Ticket-Team spätestens 3 Wochen vor dem Plenum, zu dem es diskutiert werden soll
3. wenn der neue Inhalt Plenums-pflichtig ist, informiert das Ticket-Team das Redaktions-Team darüber und fragt mindestens 1 Ansprechperson zur Verteidigung beim Plenum an
4. Das Ticket-Team bereitet eine Beschreibung vor, die dann im nächsten Schritt in der Sammel-E-Mail eingetragen wird
5. Ticket-Team informiert Haecksen-Kollektiv via Mailingliste spätestens 2 Wochen vor dem nächsten Haecksen Plenum über neuen Inhalt / Update, mit der Bitte den neuen Content vor dem nächsten Haecksenplenum anzusehen
6. Einladung zum Haecksenplenum bzw. das zugehörige Pad enthält Hinweis auf den Beitrag, Template
7. Entscheidung im Haecksenplenum, Veröffentlichung bei Zustimmung, ansonsten -> 2)
8. falls es kein Veto gab: Korrektur-/Anpassungswünsche ggf. einarbeiten
9. Sollten nachträglich Fragen zu den Inhalten aufkommen (z.B. Aktualisierung, Beschwerden,...) wird man versuchen Vertreter_innen des Redaktions-Teams zu kontaktieren und falls das nicht gelingt notfalls die Inhalte deaktivieren

anzuwenden auf

Der Plenums-Freigabeprozess ist zwingend erforderlich in folgenden Fällen:

- alle inhaltlichen Änderungen an:
 - Über die Haecksen
 - Über die Haecksen -> FAQ
 - Über die Haecksen -> Haecksen in den Medien
 - Kontakt
 - Spenden
 - Impressum
 - Datenschutz
 - Ausnahmen hiervon: (weitestgehend wortgetreue) Übersetzungen von Inhalten, die bereits online sind, einschließlich Alt-Texten zu Bild, Video und Audio, das bereits online ist
- neue Seiten/Beiträge
 - im Menüpunkt Über die Haecksen
 - die Behauptungen über die Haecksen und ihr Selbstverständnis im Allgemeinen enthalten

- die potentiell sensible Informationen über die Haecksen enthalten
- strukturelle Änderungen
- neue Einträge im Hauptmenü außerhalb vom (zukünftigen) Menüpunkt “Projekte”
- [DRAFT] neue Page Ownerships, die nicht automatisch vererbt werden (lokale Gruppen, Projekte)

Kommunikation

- das Redaktions-Team kann die interne Kommunikation individuell gestalten
 - wir bitte euch als Redaktions-Teams frühzeitig Kontakt zu uns aufzunehmen, falls ihr spezielle Wordpress-Elemente benötigt, wie zB Tabellen, iFrames
- das Ticket-Team ist erreichbar per Rocket #haecksen.org-Ticket-Team und per E-Mail unter webseite@haecksen.org
- das Ticket-Team koordiniert die Kommunikation auf der Mailing-Liste bis zum Plenum
- das Redaktions-Team ist beim Plenum persönlich vertreten
- das Ticket-Team ist ebenfalls beim Plenum persönlich anwesend
- das Feedback vom Plenum können sowohl Redaktions-Team als auch Ticket-Team erfassen zur späteren Bearbeitung

Revision #5

Created 24 December 2024 06:17:48 by zombielypse

Updated 9 March 2025 11:21:20 by zombielypse