

# Standard-Freigabeprozess

1. Haeckse / Team / Gruppe bildet [Redaktions-Team](#) für einen neuen Inhalt
2. Redaktions-Team bereitet Inhalt für die Webseite vor und [sendet Inhalt an das Ticket-Team](#)
3. Ticket-Team [informiert Haecksen-Kollektiv via Mailingliste](#) über neuen Inhalt / Update, mit der Bitte den neuen Content zu reviewen.
4. Nach 2 Wochen wird der Beitrag dann veröffentlicht, sofern kein Veto erhoben wurde, ansonsten -> 2).
5. Feedback zu Typos, Improvements, Ergänzungen und weiteres unkritisches Feedback wird unabhängig von der Veröffentlichung zur Bearbeitung an das Redaktions-Team weitergeleitet
6. Sollten nachträglich Fragen zu den Inhalten aufkommen (z.B. Aktualisierung, Beschwerden,...) wird man versuchen Vertreter\_innen des Redaktions-Teams zu kontaktieren und falls das nicht gelingt notfalls die Inhalte deaktivieren

## Kommunikation

- das Redaktions-Team kann die interne Kommunikation individuell gestalten
  - wir bitten euch als Redaktions-Teams frühzeitig Kontakt zu uns aufzunehmen, falls ihr spezielle Wordpress-Elemente benötigt, wie zB Tabellen, iFrames
- das Ticket-Team ist erreichbar per Rocket #haecksen.org-Ticket-Team und per E-Mail unter [webseite@haecksen.org](mailto:webseite@haecksen.org)
- das Ticket-Team koordiniert die Kommunikation auf der Mailing-Liste zur Freigabe des neuen Inhalts
- das Ticket-Team informiert das Redaktions-Team über sämtliches Feedback und ergänzt zu allem, ob es als kritisch eingestuft wurde, also die Veröffentlichung verhindert

---

Revision #2

Created 24 December 2024 06:17:49 by zombielypse

Updated 24 December 2024 06:38:50 by zombielypse