

# Einordnung von Themen und Entscheidungen

## Faktoren

Faktoren, die dabei eine Rolle spielen, ob und wie Entscheidungen getroffen werden:

- Ressourcen (Personal, Wissen/Fachliches, usw.)
- Dringlichkeit
- Konsequenzen einer Entscheidung (z.B. Stickerbestellung vs. Selbstdefinition der Haecksen)
- Haecksen Code of Conduct, z.B. Minderheitenschutz (Schutz marginalisierter Haecksen), Menschenrechte, Diskriminierung, etc. steht nicht zur Debatte.

## Einordnung von Entscheidungen

Im Zweifelsfall ist während einem Plenum zu klären, ob eine Entscheidung spontan im Plenum getroffen werden kann oder einen längeren Entscheidungsprozess erfordert.

- Idealerweise werden größere Themen nicht auf die Mailingliste getragen, sondern ins Plenum bzw. auf die TOPs gesetzt.
  - Die Mailingliste ist nicht für Diskussionen geeignet!
- Größere Abstimmungen werden im Plenum angekündigt und erklärt, Abstimmungen finden dann asynchron nach dem Plenum (mit Deadline) statt.
  - gilt nicht für kleinere Entscheidungen
  - je nachdem ob die Entscheidung eine Arbeitsgruppe (AG) erfordert:
    - asynchrone Abstimmung mit Deadline
    - AG arbeitet Entscheidungskriterien/Entscheidung aus und trägt die Ergebnisse auf's nächste Plenum (s.u.)

## Beispiele

# keine Plenumsentscheidungen

- Technische Entscheidungen der Server-Admin\*en (z.B. Rocketchat ersetzen durch was anderes?)
  - Begründung: Das Team verfügt ggf. nur begrenzt über personelle und technische Ressourcen sowie Kapazitäten und darf eigenständig technische Entscheidungen treffen. Andere Haecksen dürfen gerne Vorschläge oder Wünsche äußern, aber ob das Team diesen Wünschen nachkommt, bleibt ihm überlassen. Das Team handelt verantwortungsbewusst und gibt sich Mühe bei technischen Entscheidungen, die größere Auswirkungen auf die Haecksen-Community haben, die Interessen der Haecksen bestmöglich mitzudenken und auch ausreichend Zeit für Veränderungen einzuplanen.
  - Über finanzielle Aspekte entscheiden die Finanzhaecksen.
- Welche Haecksen-Sticker werden für's nächste Event bestellt und wie viele?
- Anschaffung von trivialem Assembly-Material (gebrauchte Teppiche, Flaggen, etc.)
- Eindeutige Fälle, die vom allgemeingültigen Haecksen-Code of Conduct abgedeckt sind (z.B. Einhaltung von Menschenrechten, Schutz von Minderheiten usw.).

## “kleinere” und “mittlere” Plenums-Themen

- Projekte vorstellen
- neue Projekte oder Gruppen
- Event-Ankündigungen
- ...
- Sonstiges, was einem “mittleren Entscheidungsprozess” entspricht: Kann spontane Umfragen / Stimmungsbild / Entscheidungen während eines Plenums beinhalten.

## “größere” Plenums-Themen (erfordern Aufarbeitung durch AGs)

- Selbstdefinition / Selbstverständnis der Haecksen
- grundlegende Strukturänderungen der Haecksen-Community
  - fiktives Bsp.: Mailingliste soll nicht mehr “single source of truth” sein, sondern wird durch XYZ ersetzt.
  - nicht enthalten: z.B. technische Entscheidungen der Server-Admin\*en (s.o.)

## “zu groß” oder zu komplex für Plenum

- Größere Diskussionen, die inhaltlich ausufern, sollen nicht auf dem Plenum geführt werden. Diese Themen müssen außerhalb des Plenums gut vorbereitet werden (z.B. AG gründen). Diese Themen sollten im Plenum angekündigt werden. Ggf. empfiehlt es sich, eine kurze Pro-/Kontra-Liste oder einen groben Überblick verschiedener Perspektiven (neutral) vorzustellen.
- Sollte erst während eines Plenums klar werden, dass ein Thema ausufert und kontroverser / schwieriger / größer ist als zuvor angenommen, dann wird die Diskussion durch die moderierende Person rechtzeitig abgebrochen. Die (für dieses Thema vorgesehene)

verbleibende Zeit wird dafür genutzt, erste organisatorische Schritte zur Gründung einer Arbeitsgruppe zu klären (z.B. wer hat Interesse am Thema? Wo und wie bildet sich die Arbeitsgruppe? Wer will Ansprechperson sein? usw.).

- Wichtig: Eine Abstimmung über Ergebnisse der ausgearbeiteten Themen erfolgt dann in einem nachfolgenden Plenum. Die AG trifft nicht eigenständig Entscheidungen!
- Ergebnisse werden in einem späteren Plenum (als "größeres" Plenumsthema eingeordnet) zur Abstimmung gestellt. Details s.u.

---

Revision #5

Created 9 July 2024 11:34:57 by merline

Updated 21 August 2024 17:28:17 by merline