Sonstige HowTo's

- Haecksen für Nicht-Haecksen
- HowTo Wiki
- Inklusion und Teilhabe
- BBB Big Blue Button Closed Captions | Untertitel

Haecksen für Nicht-Haecksen

Anleitung: "Haecksen für Nicht-Haecksen"-Workshop - Oder: Lasst uns mal mit "den anderen" reden.

Grund

Angebote der Haecksen richten sich vor allem an FLINTA (Frauen, Lesben, non-binary, inter, trans, agender Personen). Diese Ausrichtung findet nicht nur implizit statt, nämlich durch die Themen, die wir behandeln, sondern auch explizit – indem wir bei Bedarf Events als "Nur FLINTA", "Nur Frauen", "Primär FLINTA" deklarieren. Dies dient dazu, eine tendenziell positive, schützende, spezifisch empowernde Atmosphäre zu ermöglichen. Wir müssen allerdings auch feststellen, dass bei interessanten technischen Themen die z.B. gestaffelte Zulassung zum Workshop immer wieder ignoriert wird.

Wir freuen uns, wie viele Allies – wie viele solidarische Männer – uns beim Aufbau und Erhalt dieser Räume unterstützen! Um die Gesellschaft jedoch zu verändern, um unsere Forderungen politische und gesellschaftliche Realität werden zu lassen, reicht es nicht, unter uns zu bleiben. Wir müssen das Thema Gleichberechtigung in all seinen Aspekten gemeinsam angehen. Daher sind bereits jetzt viele unserer Workshops offen für alle. Zusätzlich haben wir noch den "Haecksen für Alle"-Workshop gestartet, um explizit den Dialog zu suchen.

Howto

Ablauf

Eine Haeckse sollte die Moderation übernehmen.

Dann werden folgende Themen vorgestellt:

- Definition, Vision, Ziele der Haecksen
- Programm auf der momentanen Veranstaltung
- Lokale Gruppen und deren Inhalte

- Ziele der nächsten Jahre

Der Haecksenjahresrückblick vom 36c3, das FNIT-Gruppen-Panel vom 35c3 sowie die Welcome Pattern auf dem 36c3 sind für die Vorbereitung hilfreich.

Beispiel

Bei der ersten Durchführung des Workshops wurden unter anderem folgende Fragen behandelt:

- Wie erhöht mensch die Diversität im lokalen Hackspace?
- Wie kann mensch die Haecksen unterstützen?
- Inklusion von trans Männern bei den Haecksen
- Inklusion von nicht-binären Menschen bei den Haecksen

Die Diskussion dieser Fragen ist ein andauernder Prozess, den wir durchlaufen. Dabei müssen wir auch immer wieder überprüfen, ob unsere Einstellungen in Einklang mit unseren Zielen sind.

Es wurden spezifisch drei Themenbereiche zur Weiterbildung empfohlen, die jetzt auch in der Haecksen Bibliothek vorhanden sind:

- Kritische Männlichkeit
- Better Allies
- Athena Rising

Mögliche Szenarien

Was manchmal passiert:

- Besuch von "Ich liebe die Frauen!" (Verehrung des Genders)
- Besuch von Menschen, die in einen Erklärmodus fallen
- Besuch von Menschen, die sehr viel Redezeit beanspruchen
- Menschen, die sich in Wortdefinitionen verrennen, ohne dass ein praktischer Nutzen zu erkennen ist
- Besuch von Menschen, die so stolz auf ihr Wissen bzgl. Feminismus etc sind, dass sie die ganze Gruppe mansplainen
- Besuch von Alt-Rights, Incels, Menschen, die an die fem. Weltverschwörung glauben, weißen, gesunden cis Männern, die behaupten, sie hätten keine Privilegien
- Besuch von Menschen, die eine neue Freundin suchen
- Besuch von Menschen, die FLINTA-Personen tokenisieren (für ihre Ziele vereinnahmen wollen)

Es kann sinnvoll sein, sich hier im Vorhinein adäquate Reaktionen/Strategien zu überlegen.

Meist sind die Teilnehmenden aber sehr mutige cis Männer, die kommen, um Fragen zu stellen, und uns vertrauen, dass wir sie nicht bei einem falschen Wort schon in die Pfanne hauen.

HowTo Wiki

Ein kleiner Überblick zum Lesen, Schreiben und zurechtfinden in diesem Wiki. Dieses Wiki basiert auf der Software namens Bookstack. Die Sortierung ist angelehnt an der Idee von Büchern.

Wichtige Hinweise

Lizensierte Inhalte: Wenn ihr Seiten im Wiki erstellt, achtet bitte auf das Copyright beim kopieren von Inhalten. Das gilt sowohl für Texte, als auch Bilder, Videos, PDFs und sonstige Anhänge. Es gilt:

> - Es dürfen nur **selbsterstellte Inhalte**, oder
> - **fremde Inhalte nur mit freien Linzenzen** in diesem Wiki veröffentlicht werden. Bitte gebt in diesem Fall immer auch die Lizenz mit an!
> - Bitte gebt bei **eigenen Bildern** auch **immer die Lizenz** mit an. Ihr könnt z.B. "Bild: haecksen.org" oder euren eigenen Namen/Nickname in den Bildbeschreibungstext reinschreiben. (`Image Options > Image Description`)

> Du musst nicht den ganzen Text auf dieser Seite durchlesen, aber es wäre schön, wenn du einmal durchscrollen würdest und alle **Infoboxen und Warnhinweise** beachtest.

Bücher und Regale: Was ist hier was?

Es gibt Bücherregale ("Shelves"), Bücher ("Books"), optionale Kapitel ("Chapter") und Seiten ("Pages").

- **Bücherregale**: Sind eine Art Linksammlung zu Büchern. Bücher können auf mehreren Regalen oder auf keinem Regal einsortiert sein. Sie sollten idealerweise aber mindestens auf einem Regal zu finden sein.
- **Bücher** sind quasi Ordner bzw. Kategorien, in denen Inhalte (Seiten) erstellt werden können.
- **Kapitel** innerhalb von Büchern können, müssen aber nicht verwendet werden. Sie bilden eine weitere Verschachtelungsebene und stellen Unterordner oder Unterkategorien dar.

Sie können bei sehr umfangreichen Büchern mit vielen Inhalten (Seiten) verwendet werden. Bei sehr komplexen Themen kann es aber auch sinnvoll sein stattdessen einfach mehrere thematische Bücher zu erstellen und diese Bücher dann auf einem eigenen Regal zusammenzufassen.
- Auf **Seiten** sind die eigentlichen Inhalte zu finden.

Einzelne Seiten ohne Zuordnung gibt es in diesem Wiki nicht, d.h. es ist nicht möglich eine Seite direkt in einem Bücherregal zu erstellen. Seiten stehen immer in Büchern, Bücher stehen auf Regalen.

Im Wiki navigieren und Zurechtfinden

Im Hauptmenü kannst du über Regale/Shelves zu thematisch sortierten Büchern finden, oder durch Klick auf Bücher/Books direkt eine Liste aller Bücher bekommen.

Des Weiteren kannst du im Menü über LightMode und DarkMode die Farbdarstellung wechseln. Im Mobilen Menü findest du die Option auf der Startseite (oben links auf unser Logo klicken), dann unter *Info > Actions*.

> Die Option LightMode/DarkMode ist im Menü leider **nur(!)** auf der Startseite zu finden, oder wenn du eingeloggt bist und auf dein Profil klickst.

Die wichtigsten Bücherregale

... ohne Anspruch auf Vollständigkeit, da das Wiki ständig wächst und lebt:

- Über die Haecksen: Hier findest du allgemeine Infos über die Haecksen. Die meisten davon sind vollständig öffentlich lesbar und auch und vor allem für NeuHaecksen lesenswert. Auch eine kleine Chronik ist dort unter "Vergangenes" zu finden.
- Haecksen-Internes: Hier findest du Plenumsprotokolle und andere wichtige Informationen oder Dokumentationen. Diese Inhalte sind nur sichtbar wenn du eingeloggt bist.
- HowTo's: Eine Sammlung verschiedener Anleitungen zu verschiedenen Themen inkl. dieser Seite hier.

> Haecksen-Interne Inhalte, wie z.B. Plenumsprotokolle, sind nur sichtbar, wenn du eingeloggt bist!

Wie bekomme ich einen Wiki-Account?

Wenn du einen Haecksen-SSO-Account hast, hast du damit automatisch Zugang zum Wiki. Auf Tools&Accounts steht wie du einen bekommst.

Account-Einstellungen

Die Sprache ist standardmäßig auf Englisch gesetzt. Falls du damit nicht gut zurecht kommst, kannst du die Sprache in deinen Accountsettings anpassen, sowie dein Passwort ändern oder ein Profilbild hochladen. Es gibt keine persönlichen Links oder Infos auf Profilseiten, d.h. du findest dort nur ein paar Statistikinfos zu der Nutzer*in.

Sprache anpassen: Klicke auf deinen Accountnamen oben rechts, dann "Edit Profile" und unter "Preferred Language" kannst du dann Deutsch oder eine andere Sprache auswählen.

Wie erstelle oder editiere ich Inhalte?

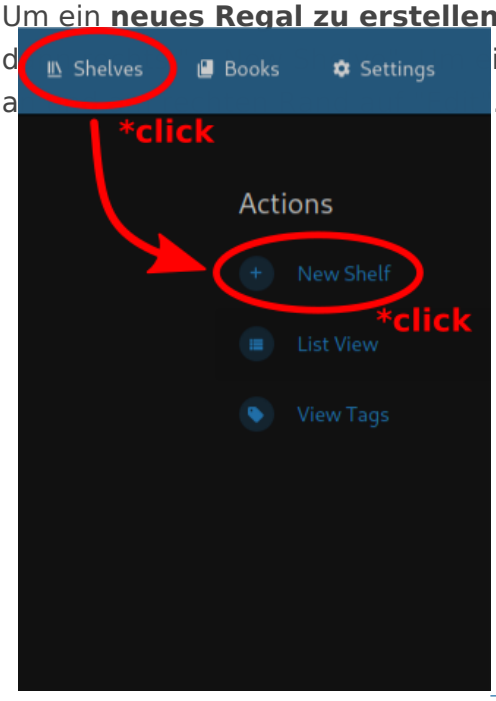
Inhalte können natürlich nur erstellt oder editiert werden, wenn du eingeloggt bist und für den entsprechenden Bereich auch die nötigen Rechte hast. Mehr zu Berechtigungen im Abschnitt Permissions.

Die nachfolgende Beschreibung ist mit Screenshots im DarkMode aufgeommen und mit englischer Spracheinstellung erstellt worden.

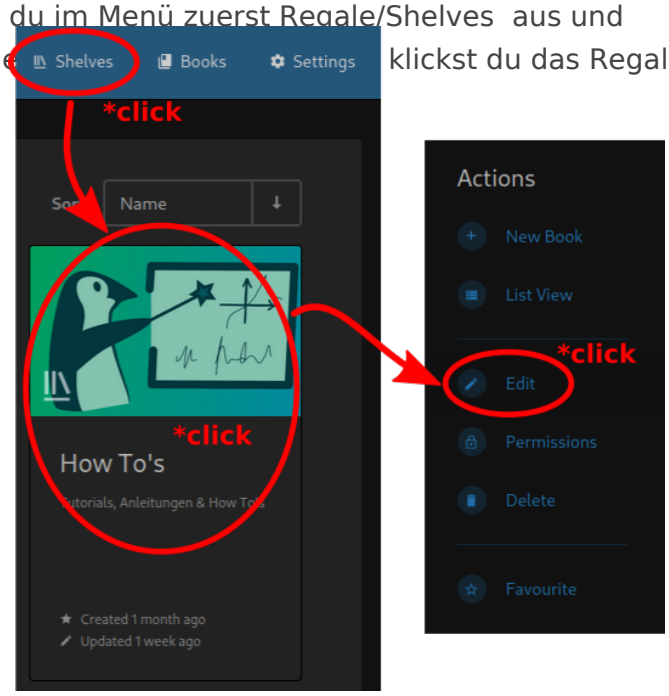
Regale erstellen, bearbeiten, löschen

> Neue Regale solltest du nur anlegen, wenn es wirklich nötig ist und deine Inhalte nirgendwo anders hineinpassen. Die Ansicht der Regale ist die wichtigste und sollte möglichst übersichtlich bleiben. Im Zweifelsfall kannst du im #adminfoo oder #Wiki Channel im Rocketchat bei uns nachfragen.

- Um ein **neues Regal zu erstellen** wählst du im Menü zuerst Regale/Shelves aus und d in existie klickst du das Regal a .



oder

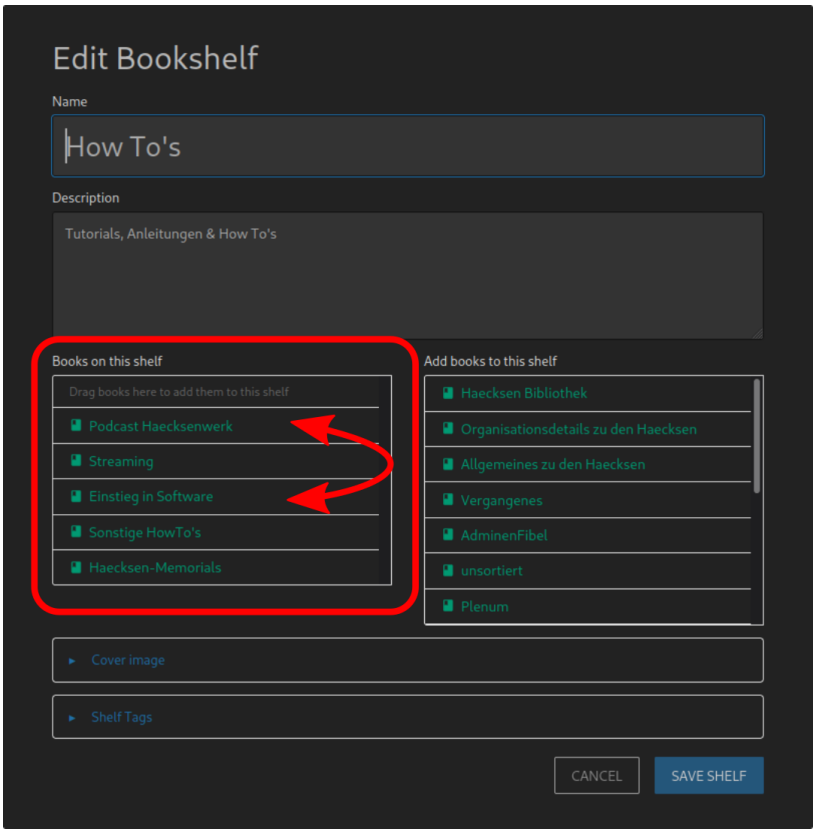


- Als Nächstes gibst du einen **Regalnamen** an sowie eine **Kurzbeschreibung** was hier zu finden ist.
- Du kannst auch bereits existierende **Bücher diesem Regal hinzufügen**. Die Bücher verbleiben weiterhin auf anderen Regalen, auf denen sie bereits einsortiert wurden. Um ein Buch von einem Regal wieder zu entfernen kann es per Drag&Drop einfach wieder zurück nach rechts zu "Add books to this shelf" verschoben werden.
- Du kannst und solltest auch ein **Coverimage** für das Regal erstellen und hochladen. Das macht das Navigieren im Wiki sowohl hübscher als auch übersichtlicher.
- "Tags" verwenden wir im Moment nicht.
- Wenn das Regal öffentlich sichtbar sein soll, musst du nichts weiter tun. Falls es nur intern sichtbar sein soll, dann lies den Abschnitt zu **Permissions**.
- Ein Bücherregal kann **gelöscht** werden mit "Delete". Die sich darauf befindenden Bücher werden nicht gelöscht. **Bitte sortiere die verbleibenden Bücher anschließend auf andere Bücherregale ein.**

> Bitte erstelle immer ein aussagekräftiges Coverimage für Regale!

Reihenfolge der angezeigten Bücher auf dem Regal bearbeiten/sortieren

Die Reihenfolge der Bücher, die auf einem Regal stehen, ist nicht alphabetisch sortiert, sondern ist einstellbar. Um die Reihenfolge zu ändern, können die Bücher einfach per Drag+Drop links auf der "Edit Bookshelf"-Seite verschoben werden.

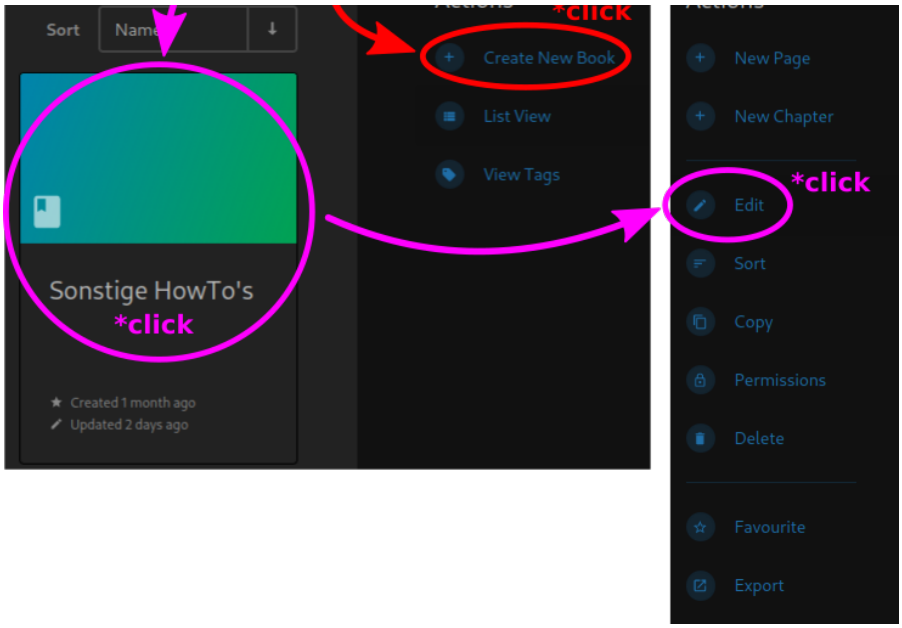


Bücher erstellen, bearbeiten, löschen

Neue Bücher anlegen oder editieren

Neue Bücher können unter Bücher ("+ Create New Book") oder besser direkt innerhalb eines Regals ("+ New Book") neu erstellt werden. Wenn du ein Buch direkt über "Books" erstellst, dann achte bitte darauf es später mindestens einem Regal hinzuzufügen. Wenn du ein Buch innerhalb eines Regals erstellst, wird es automatisch (am Ende des Regals) hinzugefügt. Die Reihenfolge der Bücher auf einem Regal kannst du in den Regaleigenschaften editieren.

> Bitte achte bei der Erstellung von Büchern darauf, dass du sie mindestens einem Bücherregal zuordnest! Das passiert nicht automatisch!

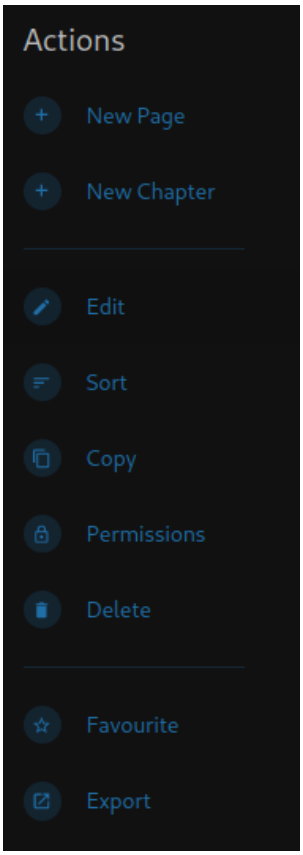


Das Menü sieht ähnlich aus wie bei den Regalen. Du kannst einen aussagekräftigen Buchnamen sowie eine Kurzbeschreibung angeben. Außerdem wäre es gut, wenn du ein Buchcover erstellen würdest. Hierzu kannst du unsere Vorlagen verwenden, siehe Abschnitt Coverimage. Im Moment verwenden wir "Tags" nicht.

Bücher bearbeiten, Kapitel oder Seiten hinzufügen, Buch löschen

Um ein existierendes Buch zu editieren wählst du zuerst das Buch aus und klickst dann rechts im Menü auf "Edit". In diesem Menü kannst du auch direkt neue Seiten oder Kapitel für dieses Buch erstellen.

- Klick auf **Edit**: Hier kannst du den **Buchnamen**, **Kurzbeschreibung** sowie **Coverbild** ändern.
- Um Kapitel oder Seiten zu editieren musst du zuerst das Kapitel oder die Seite auswählen und dann dort auf "Edit". Das sind keine Bucheigenschaften.
- Um **ein Buch und all dessen Inhalte** (Kapitel und Seiten) vollständig zu **löschen**, klicke auf "Delete". Um einzelne Inhalte zu erhalten, müssen diese zuerst wo anders hin verschoben werden.



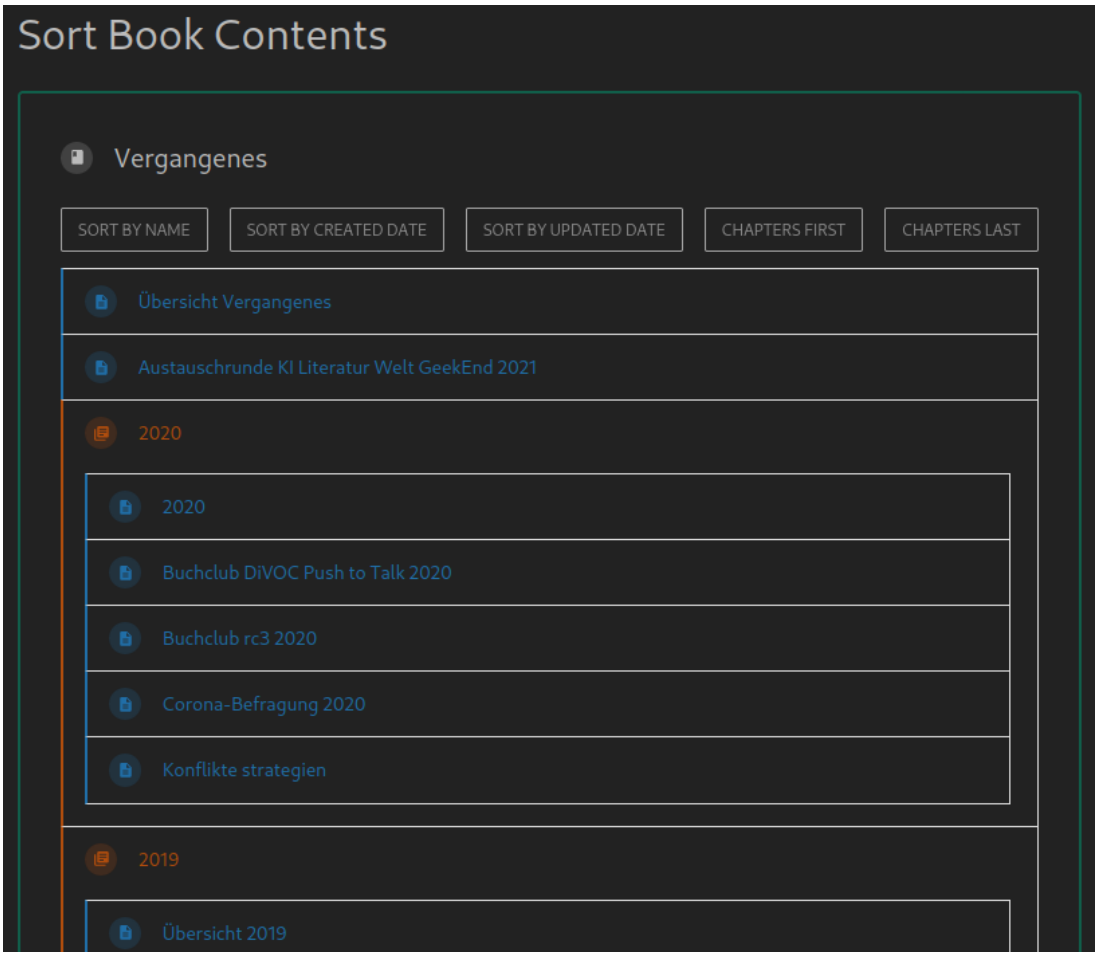
Buchinhalte (Kapitel und Seiten) sortieren

Die Reihenfolge der Buchinhalte ist nicht automatisch alphabetisch oder anderweitig sortiert, sondern kann verändert werden. Klicke hierzu zuerst das Buch an und dann rechts im Menü auf "Sort".

Hier hast du wieder ein Drag+Drop Menü auf der linken Seite:

- Du kannst Seiten in Kapitel rein schieben oder herausholen,
- sowie die Reihenfolge von Kapiteln oder Seiten verschieben.

Außerdem kannst du Inhalte auch mit den entsprechenden Buttons automatisch sortieren lassen:



Buch auf ein anderes Regal verschieben

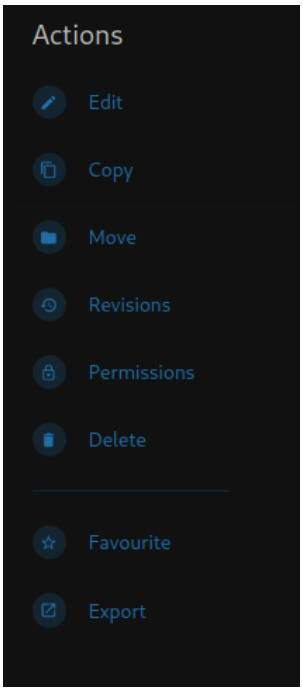
> Soll ein Buch von einem Regal auf ein anderes "verschoben" werden, muss es dem neuen Regal hinzugefügt und vom alten Regal entfernt werden. Das sind zwei unabhängige Arbeitsschritte. Das sind Regaleigenschaften und keine Bucheigenschaften!

Kapitel erstellen, bearbeiten, löschen, verschieben

Innerhalb von Büchern können Kapitel erstellt, bearbeitet oder gelöscht werden. Wähle hierzu das entsprechende Buch oder Kapitel aus und klicke dann auf "+ New Chapter" im Buch oder auf "Edit" im Kapitel. Genau wie Seiten können Kapitel auch woanders hinverschoben werden mit Klick auf "Move" im Menü rechts.

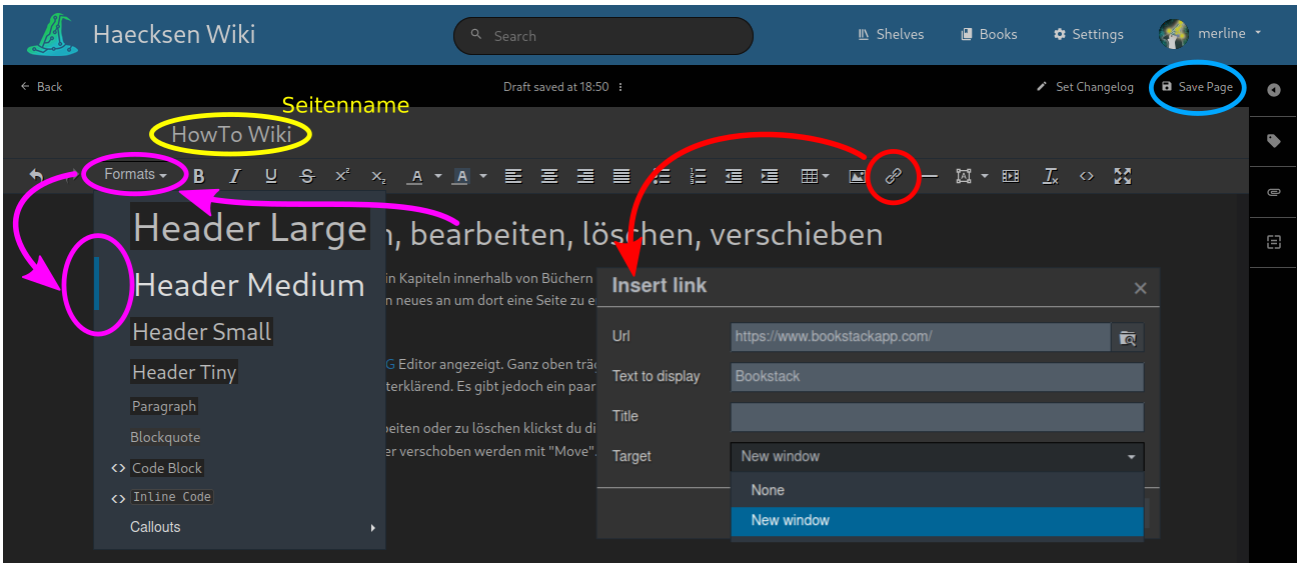
Seiten erstellen, bearbeiten, löschen, verschieben

Um eine existierende Seite zu bearbeiten oder zu löschen klickst du die Seite an und dann auf "Edit" oder "Delete" rechts im Menü. Seiten können auch in andere Bücher verschoben werden mit "Move". Außerdem kannst du dir die Bearbeitungshistorie über "Revisions" anzeigen lassen.



Seiten können nur in Büchern oder in Kapiteln innerhalb von Büchern erstellt werden, aber nicht in Regalen. Wähle ein existierendes Buch aus oder lege ein neues an um dort eine Seite zu erstellen. Klicke im ausgewählten Buch rechts auf "+ New Page".

Du bekommst dann einen WYSIWYG Editor angezeigt. Ganz oben trägst du den Seitennamen ein, der im Buch angezeigt werden soll. Die Oberfläche ist relativ selbsterklärend. Es gibt jedoch ein paar Kleinigkeiten zu beachten, die unten beschrieben sind.



Header für Überschriften verwenden

> Bitte verwende für Überschriften immer die Vorlagen unter `Format > Header Large/Medium/Small/Tiny` entsprechend der Hierarchie.

Daraus wird später das Inhaltsverzeichnis erstellt, das in der Leseansicht auf der linken Seite zu sehen ist. Wenn du einfach nur die Schriftgrößen per Hand änderst, dann erscheinen die Überschriften später nicht im Inhaltsverzeichnis der Seite.

Links zu Webseiten

Verlinkungen kannst du bearbeiten oder erstellen, indem du den Text markierst und dann auf das Linksymbol (Kettensymbol) klickst. Bitte achte bei Verlinkungen auf andere Webseiten darauf sie in neuen Fenstern zu öffnen.

> Links zu anderen Webseiten (inkl. zu haecksen.org oder zu anderen Haecksen-Infrastrukturen) sollten in einem neuen Fenster geöffnet werden. Öffne das Linkmenü und wähle bei "**Target=New Window**" aus.

Infoboxen und Warnhinweise

... findest du unter `Formats > Callouts >`.

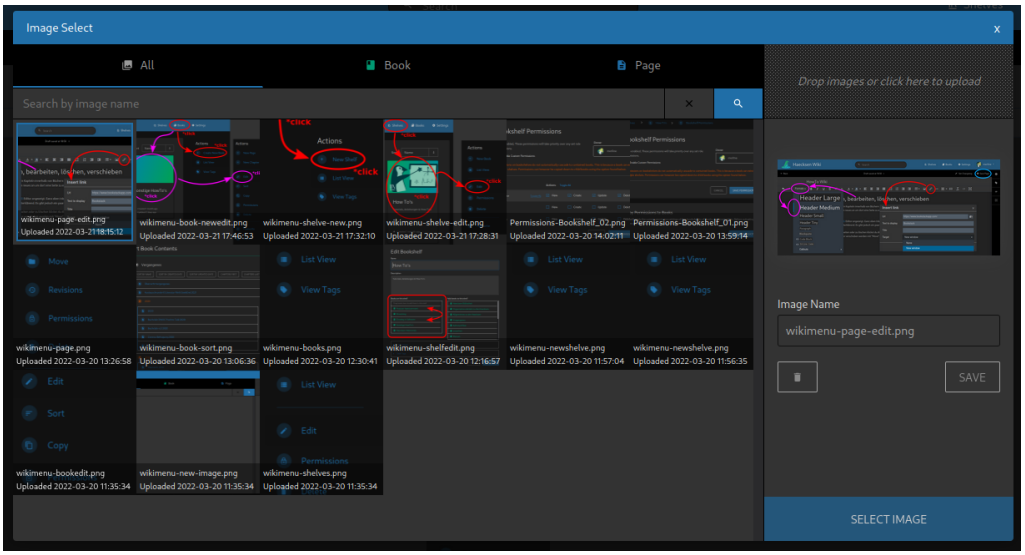
Code einfügen

... kannst du unter `Formats >  Inline Code` oder `Formats > Code Block`.

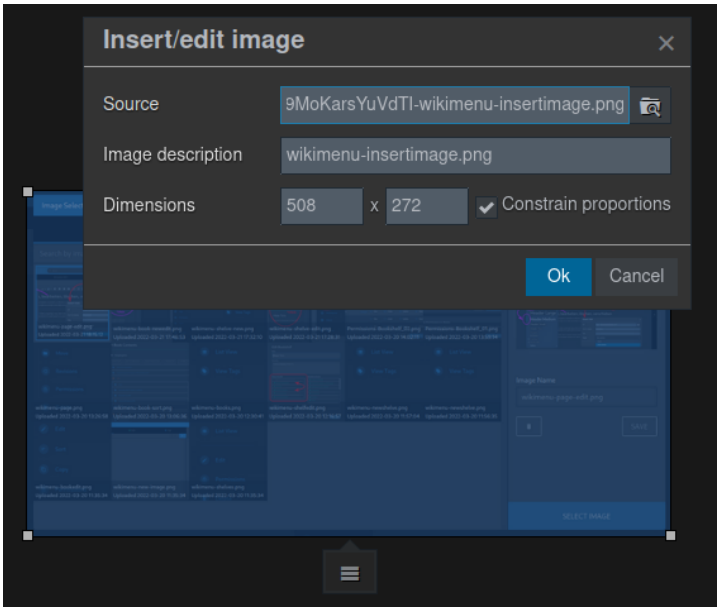
Bilder, Videos und andere Anhänge einfügen

> Bitte unbedingt immer das Copyright mit angeben! Siehe Wichtige Hinweise.

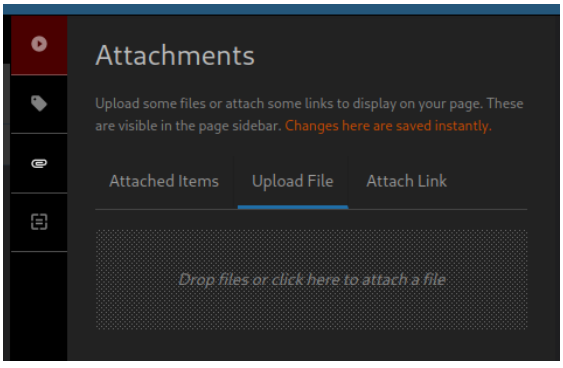
Bilder oder kleine Videoclips kannst du über das Menü des Editors einfügen. Klicke auf "Insert an image" oder auf "Insert/edit media". Für Bilder erscheint dann folgendes Popup. Neue Bilder fügst du hinzu durch Drag&Drop an der rechten Seite. Das neu eingefügte Bild erscheint dann an erster Stelle in der Bildvorschau. Klicke die Bildvorschau auf der linken Seiten an und dann rechts auf "Select Image". Das fügt das Bild an der Stelle im Text ein wo der Curser positioniert war.



Die angezeigte Größe des Bildes kannst du auch durch Doppelklick auf das Bild und dann verschieben der Eckpunkte verändern. Durch Doppelklick auf das Bild und dann unten auf das Burgermenü kannst du dann weitere Eigenschaften des Bildes bearbeiten.



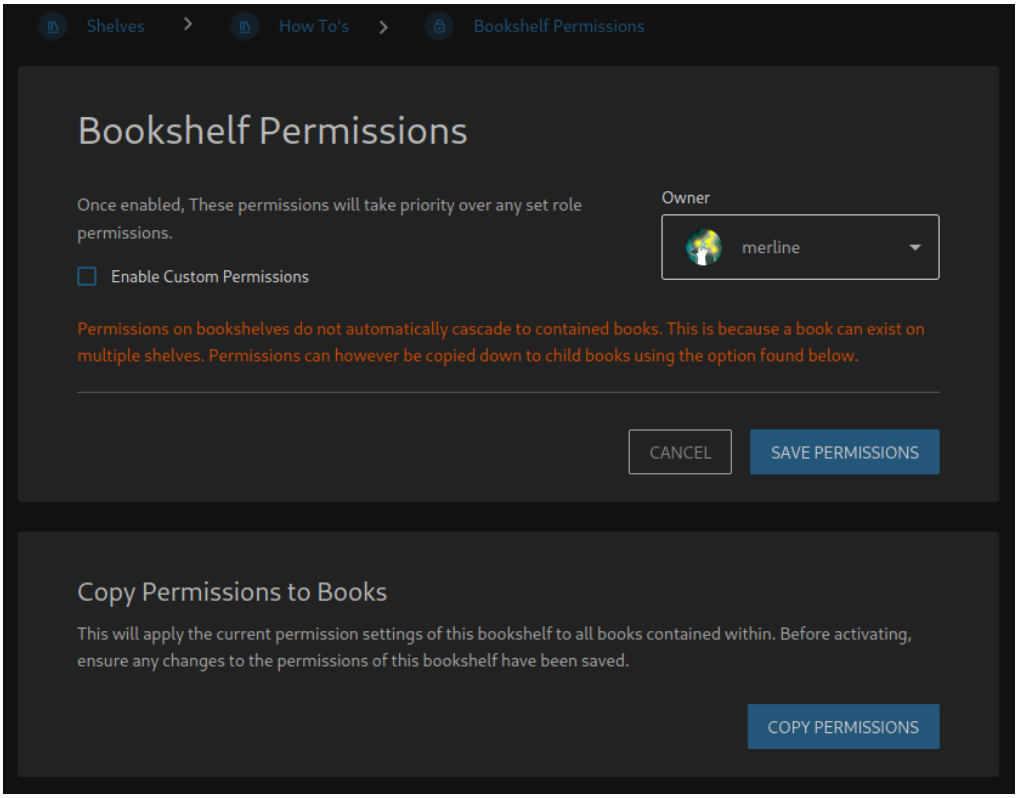
Falls du PDFs oder andere Anhänge deiner Seite beifügen möchtest, kannst du das am rechten Rand durch Klick auf das Büroklammersymbol machen.



Permissions/Berechtigungen für öffentliche oder interne Bereiche setzen

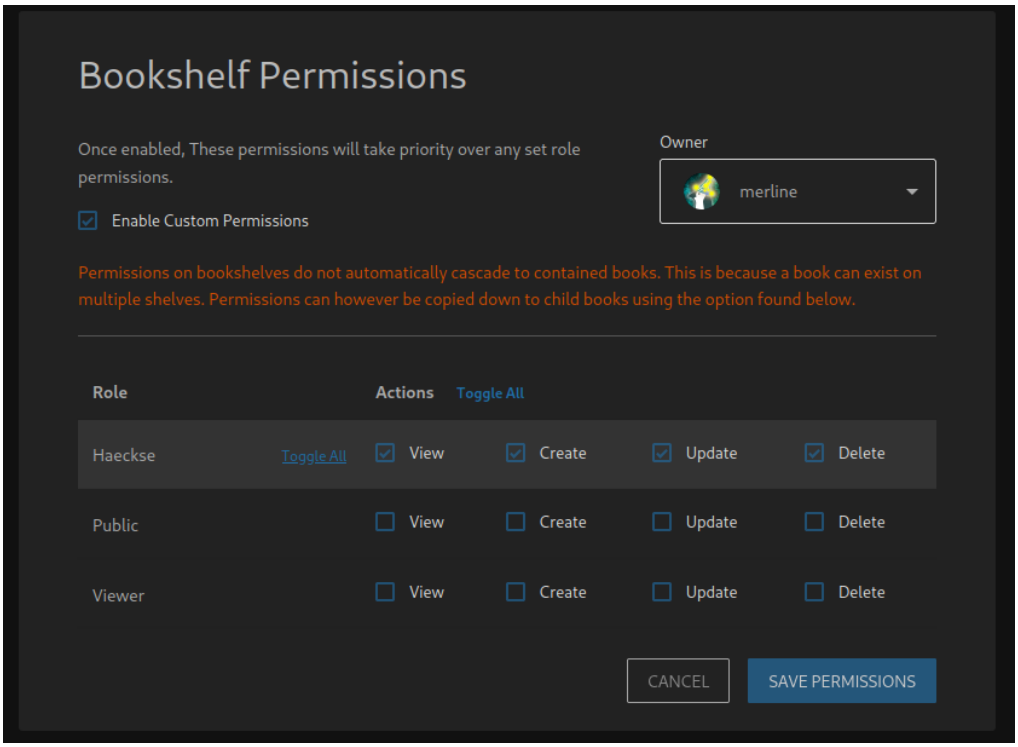
Berechtigungen können für Regale, Bücher, Kapitel und Seiten sehr flexibel und einzeln eingerichtet werden. Wenn bei neuen Inhalten nichts weiter verändert wird sind die Inhalte alle öffentlich lesbar. Das Permissions-Menü eines öffentlichen Bücherregales sieht dann z.B. so aus.

> Für öffentliche Inhalte ist der Haken bei "Enable Custom Permissions" nicht gesetzt.



Soll eine Seite nur intern für Haecksen sichtbar sein muss der Haken bei "Enable Custom Permissions" gesetzt werden. Nachfolgend klappt ein Menü auf, dort muss dann die Usergroup "Haeckse" alle Rechte bekommen, die Usergroups "Public" und "Viewer" gehen jedoch leer aus.

> Interner Bereich: "Enable Custom Permissions": Nur Usergroup "Haeckse" erhält Berechtigungen.



Sobald die Maus sich auf eine Zeile bewegt wird diese gehighlighted und eine zusätzliche Funktion "Toggle All" erscheint. Ein Klick hierauf setzt oder löscht alle Berechtigungen für diese Nutzer*innengruppe.

Keine automatische Vererbung von Berechtigungen bei Regalen

> Wenn neue Bücher in "versteckten" Regalen erstellt werden, sind sie per Default öffentlich zugänglich. Zugriffsberechtigungen werden nicht automatisch von Regalen auf Bücher vererbt!

Es gibt zwei Möglichkeiten:

- Berechtigungen des neuen Buches manuell anpassen und setzen.
- Nach dem Erstellen des neuen Buches kannst du das übergeordnete Regal auswählen und dann bei Permissions auf "**Copy Permissions to Books**" klicken. Dann werden **allen** Büchern in diesem Regal die gleichen Berechtigungen **einmalig(!)** vererbt. Diese Funktion solltest du natürlich nur verwenden, wenn du dir sicher bist, dass alle Bücher gleiche Berechtigungen haben sollen. Wenn nach dem Vorgang weitere neue Bücher auf dem Regal erstellt werden, dann muss der "Copy Permissions" Vorgang wiederholt werden.
- Sollte das neue Buch zusätzlich auch auf anderen Regalen einsortiert sein, dann hat es dort natürlich auch nicht automatisch die gleichen Berechtigungen des Regals, sondern die, die du zuvor dem Buch zugewiesen hast!

Weitere Berechtigungsgruppen

... können von Admins bei Bedarf angelegt werden. Das ist z.B. nützlich für Arbeitsgruppen zu bestimmten Themen, wenn Inhalte im Wiki dokumentiert werden sollen mit z.B. sensiblen Inhalten, die entweder nicht sichtbar für alle Haecksen, oder z.B. nur lesbar aber nicht editierbar sein sollen.

Außerdem ist es möglich auch externen Wesen einen Account zu geben, die dann keinen Zugang zu Haecksen-internen Bereichen erhalten aber zu Projektbezogenen Inhalten Lese-/Schreibzugriff haben dürfen. Ein Beispiel wäre die Zusammenarbeit mit anderen Hackspaces bei Events.

Cover Images für Bücher und Regale

Wir wollen gerne eine übersichtliche und einheitliche Menüführung beibehalten. Deshalb wäre es gut, wenn alle Bücherregale mit einer ähnlichen Farb- und Style-Gestaltung Coverimages erhalten und Bücher einen anderen Style bekommen. Damit sind Bücher von Regalen besser zu unterscheiden.

- Regale sollen alle ein Coverimage in einem ähnlichen Style tragen. Die Images werden vom Wiki-Team bei Bedarf erstellt. Fragt gerne im #wiki Rocketchannel nach.
- Bücher müssen nicht zwingend Coverimages haben, sieht aber besser aus.

> Hintergundgraphik zum Download: haecksen-wiki-background.png oder haecksen-wiki-background.svg.
> Farbcodes: #00373D #84C3B0

> Bestehende Graphiken und Vorlagen (inkl. *.svg) findet ihr auch in der Wolke unter `>Logo und Vorlagen>Wiki`

> Wenn ihr Schwierigkeiten damit habt ein passendes Cover für euer neues Wiki-Buch zu zaubern, dann hilft euch vielleicht jemand im #Wiki Channel in unserem Rocketchat weiter.

Inklusion und Teilhabe

Vorwort

Diese "How to" soll ein Anfang sein und ich beginne mit grundsätzlichen Überlegungen. Inklusion und Teilhabe sollte in allen Räumen, z.B. Hackspaces, Videotelefonaten, Chats, Pads und anderen Formaten gegeben sein. Dazu gibt es verschiedene Aspekte zu berücksichtigen und Lösungen zu entwickeln, wenn es noch keine gibt. Das Ganze ist ein Lernprozess und braucht die Informationen von Betroffenen, weil eine Person gar nicht alles wissen kann, schon gar nicht über Barrieren, die sie selbst gar nicht betreffen.

Aspekte

- Auditive Barrierefreiheit, z.B. Gebärdensprache, Untertitel
- Leichte Sprache
- Reizarmut
- Rollstuhlgerechtigkeit
- Visuelle Barrierefreiheit, z.B. ein Medium ist Screenreader tauglich, Transkripte
- tbc

Ressourcen

- Inclusion Operating Center (IOC)
- https://machs-auf.at/
- Rocketchat: # accessibility und # Inklusion
- https://sozialhelden.de
- tbc

BBB Big Blue Button Closed Captions | Untertitel

TL;DR

This wiki page documents workarounds and browser set-ups that make our BigBlueButton conference rooms accessible for people who need subtitles (closed captions) in order to participate in our online conversations: How to enable closed captions in Chromium on your own device, how to manually/semi-automatically live caption a BBB conference for everyone, how to implement a third-party tool for specific rooms.

FAQ

Who?
Deaf and hard of hearing, audio processing disorders, temporary hearing impairments, neurodivergent folks, language learners...

What?

Antwort von psy (meeten-statt.drosseln): "es gibt ein kleines Missverständnis der Closed Caption Funktionalität: Es gibt keine Server-seitig generierten Untertitel. Ihr könnt entweder eine (oder mehrere Personen, iirc) bestimmen, die Untertitel live schreiben oder in manchen Browsern deren eingebaute Web Speech Api nutzen (dabei werden ggf Daten an Dritt-Services gesendet, geht nicht in allen Browsern). Bei letzterem findet die Transkription dann lokal im Browser statt und dieser sendet es an den Server."

- Local: https://github.com/uhh-lt/bbb-live-subtitles?tab=readme-ov-file
- https://support.bigbluebutton.org/hc/en-us/articles/1500005215861-Use-Closed-Captions
- https://hilfe.bigbluebutton-hosting.de/wiki/veranstalter/untertitel/
- Plugin: https://github.com/bigbluebutton/bbb-plugin-typed-captions/blob/v0.0.x/README.md
- Manual: https://www.bigbluebutton-hosting.de/funktionen/moderator/untertitel/
- Automated transcripts and captions for German-only videos: https://melvin.shuffle-projekt.de/de-DE/

- Mozilla DeepSpeech open source voice recognition: https://www.heise.de/hintergrund/Mozilla-DeepSpeech-Speech-to-Text-Schritt-fuer-Schritt-6048698.html

Whiy?

No built-in live captioning because of GDPR issues: voice data is biometric data and should not be stored or used for training without the speakers consent. Big players like google and microsoft dominate. Automated captioning as well as voice recognition involves intense processing power, machine learning and pre-trained language models. Open source projects: Mozilla DeepSpeech