Standard-Freigabeprozess

1. Haeckse / Team / Gruppe bildet Redaktions-Team für einen neuen Inhalt
2. Redaktions-Team bereitet Inhalt für die Webseite vor und sendet Inhalt an das Ticket-Team
3. Ticket-Team informiert Haecksen-Kollektiv via Mailingliste über neuen Inhalt / Update, mit der Bitte den neuen Content zu reviewen.
4. Nach 2 Wochen wird der Beitrag dann veröffentlicht, sofern kein Veto erhoben wurde, ansonsten -> 2).
5. Feedback zu Typos, Improvements, Ergänzungen und weiteres unkritisches Feedback wird unabhängig von der Veröffentlichung zur Bearbeitung an das Redaktions-Team weitergeleitet
6. Sollten nachträglich Fragen zu den Inhalten aufkommen (z.B. Aktualisierung, Beschwerden,...) wird man versuchen Vertreter_innen des Redaktions-Teams zu kontaktieren und falls das nicht gelingt notfalls die Inhalte deaktivieren

Kommunikation

- das Redaktions-Team kann die interne Kommunikation individuell gestalten
  - wir bitte euch als Redaktions-Teams frühzeitig Kontakt zu uns aufzunehmen, falls ihr spezielle Wordpress-Elemente benötigt, wie zB Tabellen, iFrames
- das Ticket-Team ist erreichbar per Rocket #haecksen.org-Webseiten-Team und per E-Mail unter webseite@haecksen.org
- das Ticket-Team koordiniert die Kommunikation auf der Mailing-Liste zur Freigabe des neuen Inhalts
- das Ticket-Team informiert das Redaktions-Team über sämtliches Feedback und ergänzt zu allem, ob es als kritisch eingestuft wurde, also die Veröffentlichung verhindert

---

Revision #7
Created 2024-12-24 06:17:49 UTC by zombielypse
Updated 2026-01-12 20:09:47 UTC by Phoibi